

探究式學習學生筆記

Google Sites 使用手冊

朱啟華博士、羅皓章、蔡國滔、麥若琪、潘樂輝



目錄

申請 Gmail 帳戶	1
登入 Google Sites（協作平台）	4
Google Sites 的語言設定	5
建立新的協作平台	6
編輯頁面	8
新增頁面	11
進階編輯	13
插入連結	13
插入圖片	15
插入 YouTube 影片	19
刪除頁面	21
移動頁面	22
修訂記錄	24
與他人共用協作平台	25

申請 Gmail 帳戶

1. 開啟瀏覽器，連結至 <http://www.gmail.com>。
2. 按下右下角的「建立帳戶」。



Google 帳戶

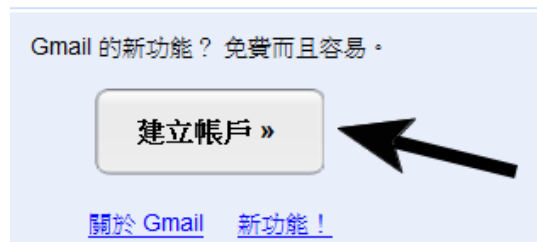
使用者名稱:

範例: pat@example.com

密碼:

☐ 保持登入狀態

[無法使用您的帳戶？](#)



Gmail 的新功能？免費而且容易。

[關於 Gmail](#) [新功能！](#)

3. 首先，輸入你的姓氏及名字，並選擇你想要的登入名稱。你可按「檢查可用的帳戶名！」以確定登入名稱是否已經被其他人使用。

開始使用 Gmail

姓氏:

名字:

想要的登入名稱: @gmail.com

範例: WHuang, Wei.Huang

4. 輸入你選擇的密碼，並重新輸入密碼一次。不要勾選「保持登入狀態」及「將 Google 設為我的預設首頁」。

請選擇密碼: [密碼強度:](#)
長度最少需要 8 個字元。

重新輸入密碼:

☐ 保持登入狀態

☒ 啟用「網頁記錄」 [瞭解更多資訊](#)

預設首頁 ☐ 將 Google 設為我的預設首頁。
您瀏覽器的預設首頁就是每次開啟瀏覽器時首先顯示的網頁。

5. 在「安全問題」中選擇一個問題，並在「解答」中寫下答案，以在忘記密碼時作重設密碼之用。其他項目不用作出更改。

安全問題: ▼
如果您忘記密碼，我們將會向您詢問安全問題的答案。 [瞭解更多資訊](#)

解答:

輔助電子郵件:
此地址可以在您遇到問題或忘記您密碼時，用來驗證您的帳戶。如果您沒有其他電子郵件地址，您可以讓此欄位保留空白。 [瞭解更多資訊](#)

位置: ▼

6. 在字詞驗證輸入看到的字元。如看不清，可按「我接受；建立我的帳戶。」，新的字元會出現。有些字元或許很難辨認，你可能要耐心嘗試。如仍未能成功，請多試幾次。

字詞驗證: 輸入您在下圖中看到的字元。





字母不區分大小寫

7. 最後，按「我接受；建立我的帳戶。」。

服務條款：

請檢查您在上方輸入的「Google 帳戶」資訊 (如有需要可進行修改)，並詳閱下方的《服務條款》。

[可列印版本](#)

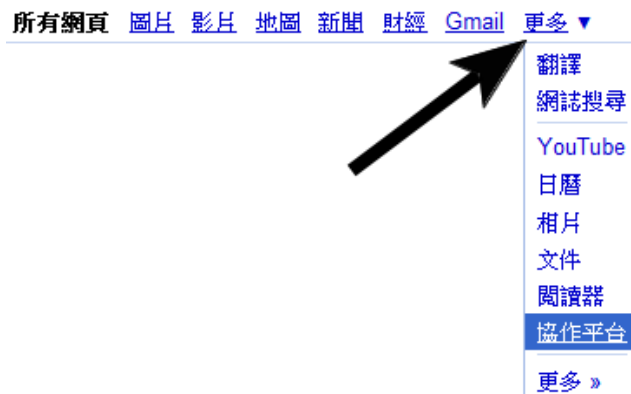
Google服務條款 Google歡迎您！	
1.	您與Google的關係
1.1	您對Google產品、軟件、服務及網站（本文件中合稱“服

在下面按一下 [我接受] 即表示您同意上述的[服務條款](#)，以及[計劃政策](#)和[隱私權政策](#)。

我接受；建立我的帳戶。

登入 Google Sites (協作平台)

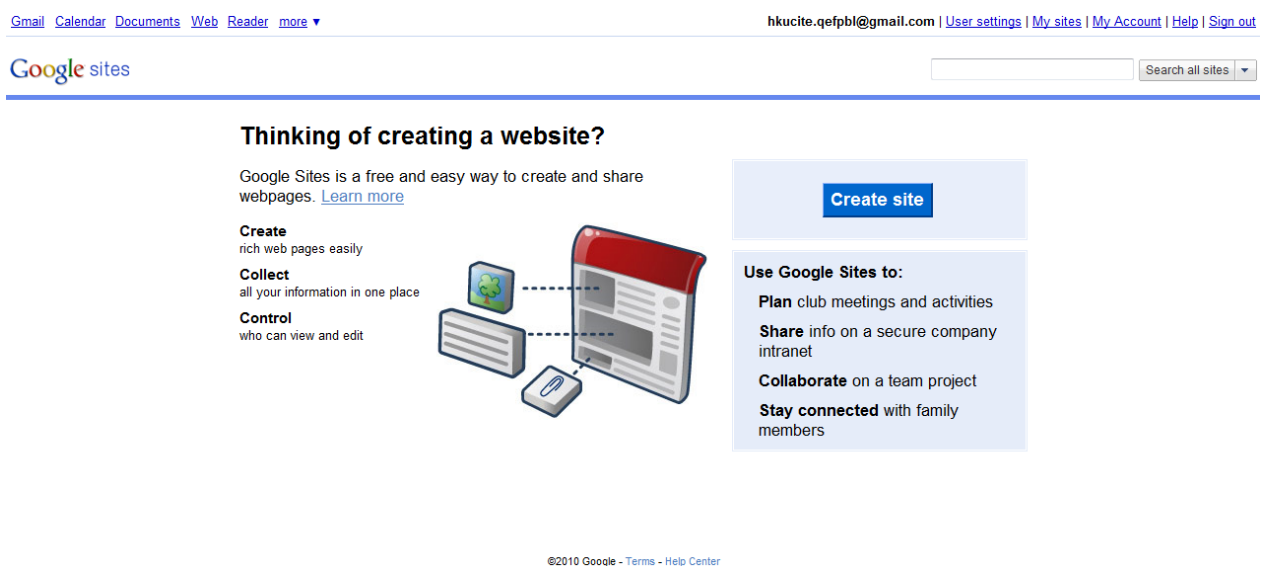
1. 開啟瀏覽器，連結至 <http://www.google.com.hk>。
2. 按下左上方的「更多」，然後選擇「協作平台」。



3. 輸入你的 Google 帳戶，然後按「登入」。

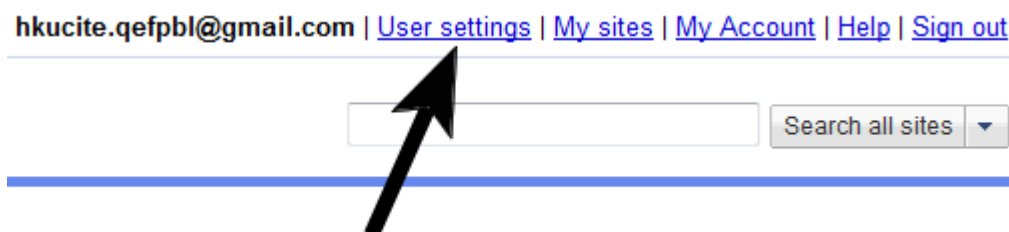


4. 我們成功登入了 Google Sites !



Google Sites 的語言設定

1. 我們首先把 Google Sites 的介面轉為中文。按右上方的 “User settings”。



2. 根據下圖，把 Language 轉為「中文（繁體）」、Time Zone 轉為「GMT +08:00 Hong Kong Time」及把 Email Notifications 的✓號移除，然後按“Save changes”。

User Settings

Language 中文（繁體）
☐ Show right-to-left controls in the editor (for Hebrew and Arabic documents)

Time Zone GMT+08:00 Hong Kong Time

Email Notifications ☐ Notify me of my own changes

3. 設定完成後，Google Sites 的介面變為中文顯示！

[Gmail](#) [日曆](#) [文件](#) [所有網頁](#) [閱讀器](#) [更多](#) ▼

hkucite.qefpbl@gmail.com | [使用者設定](#) | [我的協作平台](#) | [我的帳戶](#) | [說明](#) | [登出](#)

Google 協作平台

搜尋所有協作平台 ▼

打算建立一個網站嗎？

使用「Google 協作平台」，即可免費建立及共用網頁，輕鬆又簡單。[瞭解更多資訊](#)

輕易
建立
豐富的網頁
將您的所有資訊
收集
在一個位置
控制
誰可以檢視和編輯



建立協作平台

使用「Google 協作平台」以：

- 計劃小組會議和活動
- 在安全的公司內部網絡上共用資訊
- 協同作業小組專案
- 與家庭成員保持聯繫

建立新的協作平台

1. 登入 Google Sites 後，按「建立協作平台」。



2. 按下「建立協作平台」後，我們要設定協作平台的基本資料。

- A. 選取「範本無內容」。

選擇要使用的範本



- B. 請為你的網站取名字，你可以使用中文或英文作網站名稱。

為您的網站取名字：

- C. 請為你的網站選取一個網址，你只能使用英文字及數字。以後你只要輸入這個網址，就可以瀏覽你的網站了。

您的協作平台位於此網址：

<https://sites.google.com/site/>

協作平台網址只能使用下列字元：A-Z、a-z、0-9

D. 按下「選擇主題」左方的+號，可以選擇自己喜歡的主題作網站的背景主題。

☐ 選擇主題 (目前：使用預設範本)



E. 按下「更多選項」左方的+號，可以對網站作更深入的設定，我們暫時不用作出任何變更。

☐ 更多選項

您稍後可以在 [管理協作平台] 中調整這些選項。

協作平台說明

共用

- ☒  全世界的人都可以檢視這個協作平台
- ☐  只有我指定的人士可以檢視此協作平台

成人內容

☐ 此協作平台包含僅限成人觀賞的內容。

F. 輸入代碼。如看不清，可按「建立協作平台」，新的代碼會出現。

請輸入顯示的代碼。

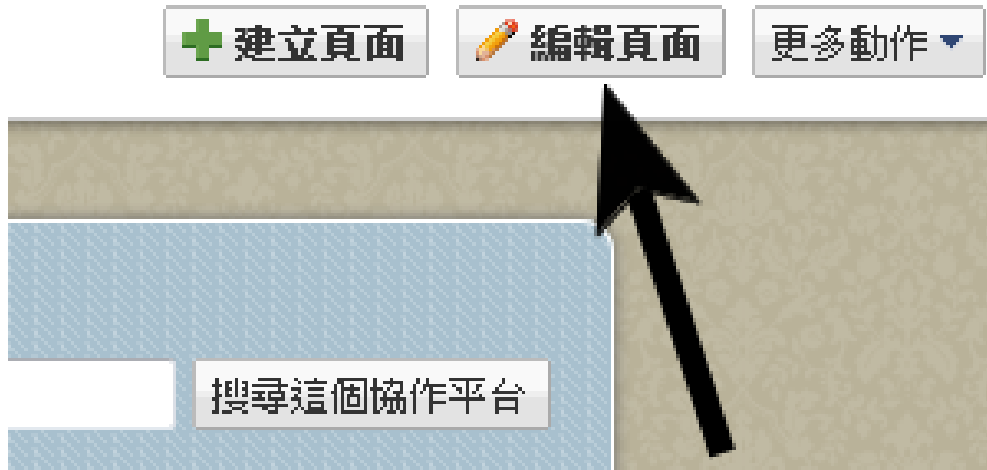


如果你輸入的代碼錯誤，會出現請重新輸入代碼的訊息，請重新輸入一次。如仍未能成功，請多試幾次。如果一切順利，你將會看到你的網站的首頁！

編輯頁面

1. 我們現在嘗試去編輯頁面。按「編輯頁面」。

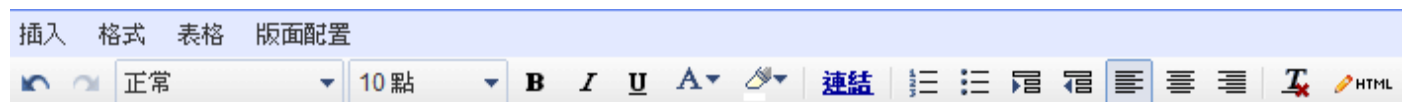
[使用者設定](#) | [我的協作平台](#) | [我的帳戶](#) | [說明](#) | [登出](#)

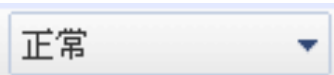


2. 我們進入了編輯版面，大家可以直接在版面上作出修改，如果大家認識 Microsoft Word 文書處理軟件，會發現 Google Sites 的編輯工具與 Microsoft Word 文書處理其實大同小異。



3. 編輯頁面用的工具列。



	復原 (undo)		編號清單
	重做 (redo)		項目符號清單
	字體		增加縮排
	字型大小		減少縮排
	粗體		靠左對齊
	斜體		置中對齊
	底線		靠右對齊
	文字顏色		移除格式設定
	文字背景顏色		編輯 HTML 來源
	新增或移除連結		

4. 現在我們嘗試修改首頁。

- i. 按下「按一下新增標題」，填上「我的專題研習網站」（大家可按自己喜好自行選擇名稱）。
- ii. 加入專題研習的題目後。我們在這裡使用了各種工具來設定文字的格式（ 字體大小：18 點； 粗體， 紅色文字及  文字置中對齊）。
- iii. 按下「按一下新增子標題」，加入小組成員的名單。然後我們在這裡用工具  把文字背景顏色轉為黃色，以及用工具  和  來把人名轉為斜體及加上編號。
- iv. 緊記按下「儲存」，便大功告成了！



新增頁面

1. 現在我們嘗試建立新的頁面。按「建立頁面」。

[使用者設定](#) | [我的協作平台](#) | [我的帳戶](#) | [說明](#) | [登出](#)



2. 我們要建立多一個頁面，所以選擇「網頁」。頁面名稱大家可以自行選擇，如果你不喜歡 Google Sites 替我們預設的網頁位置，你也可以按「變更」去更改網頁位置。
3. 最後，把頁面放在「我的專題研習網站」之下，再按「建立頁面」。

請選取所需的範本 ([瞭解更多資訊](#))



名稱：

網頁位置： </site/hkuciteqefpbl/home/can-kao-zi-liao> [變更](#)

- ☐ 將頁面放在最上層
- ☒ 將頁面放在我的專題研習網站之下

我的專題研習網站 » [參考資料](#)

[選擇其他位置](#)

4. 建立頁面後，會直接進入編輯模式。我們先按右上方的「儲存」，之後我們再對這一頁作出修改。



5. 按下左方側欄的「我的專題研習網站」，可以回到首頁。由於我們在首頁之下建立了一個子網頁，因此主頁的下方亦會顯示「子網頁(1)：參考資料」。要回到參考資料頁面，我們可以按下側欄或主頁下方的「參考資料」連結。

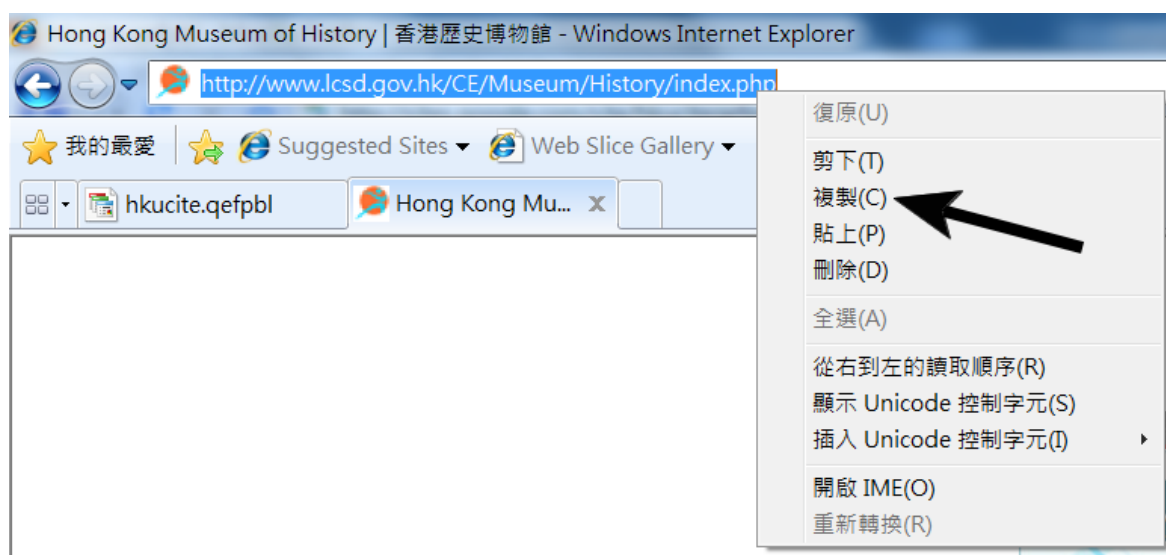


進階編輯

現在我們嘗試編輯「參考資料」頁面。我們需要學習如何插入連結、插入圖片和插入 Youtube 影片。
我們先回到「參考資料」頁面，按下「編輯頁面」。

插入連結

1. 我們現在嘗試加下香港歷史博物館的連結到網站之中。首先，我們開啟香港歷史博物館的網站，然後把網址複製。



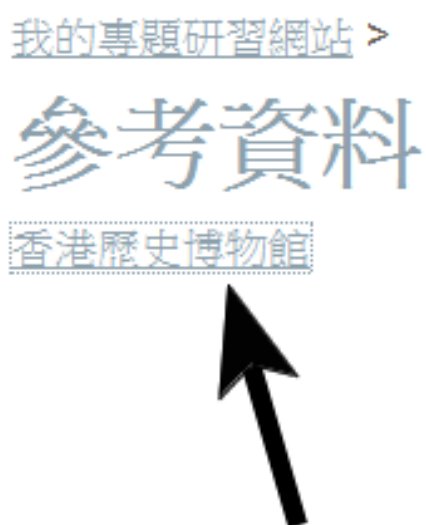
2. 回到 Google sites 編輯頁面，輸入「香港歷史博物館」，然後用滑鼠選擇「香港歷史博物館」，再按「連結」。



3. 在彈出的建立連結視窗，選擇「網址」，然後把網址貼上到「連結到此網址」，再選擇「在新視窗開啟此連結」，最後按「確定」。



4. 你會看到「香港歷史博物館」一詞的顏色改變了，並被加上底線，這表示我們已經成功插入了連結。現在可以按「儲存」了。
5. 我們按下「香港歷史博物館」，香港歷史博物館的網站就會在新視窗開啟。

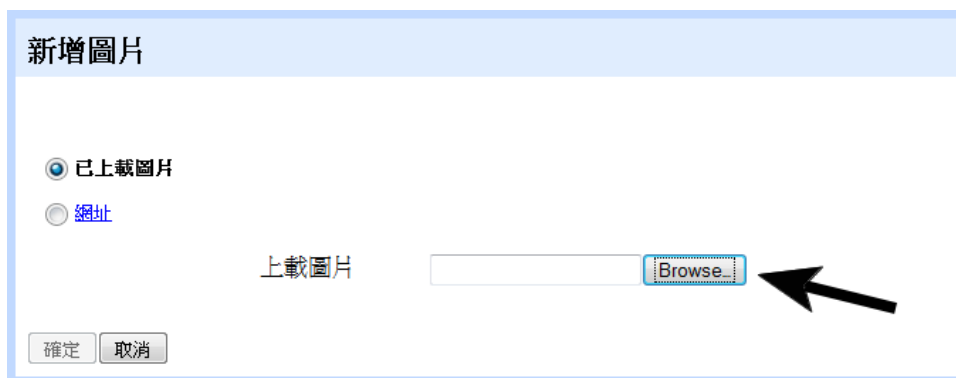


插入圖片

1. 我們現在嘗試插入圖片。插入圖片的方法有兩種，第一是直接上載圖片，第二是插入從其他網站的圖片。我們現在先嘗試直接上載圖片，進入「參考資料」的編輯頁面，選取要插入圖片的位置，再按「插入」>「圖片」。



2. 在彈出的新增圖片視窗，選擇「已上載圖片」，再按「Browse」，並選取你要加入的影像檔案。



3. 上載圖片後，選取圖片並按確定。



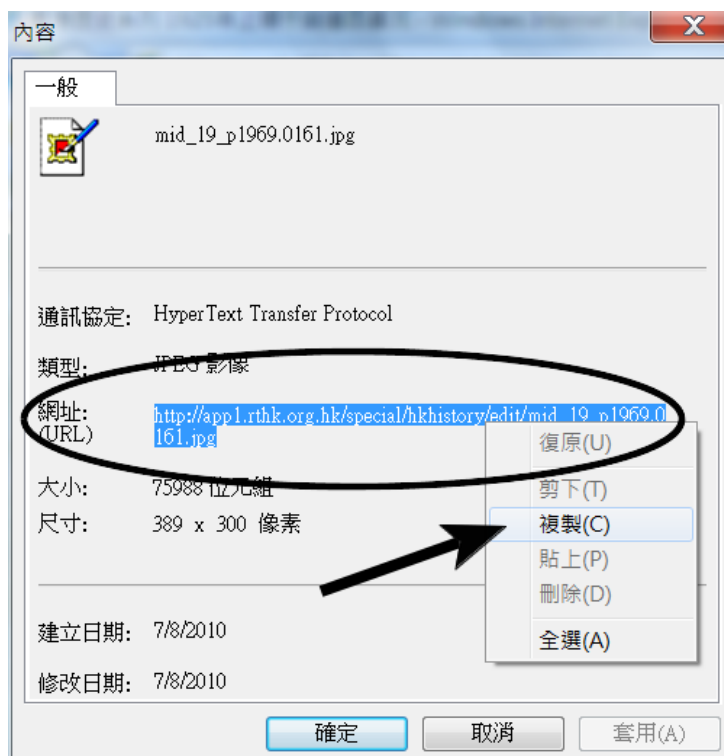
4. 你可以對圖片的位置及大小等設定作出修改。



5. 在儲存之前，我們嘗試插入從其他網站看到的圖片。我們先打開一個新的瀏覽器，並打開我們希望插入的圖片的網站。在圖片上按右鍵，然後按「內容」。



6. 在彈出的內容視窗，選取網址，按右鍵，然後按「複製」。



7. 回到 Google Sites「參考資料」的編輯頁面。選取要插入圖片的位置，再按「插入」>「圖片」。
8. 這次我們在彈出的新增圖片視窗，選擇「網址」，並把圖片網址貼上到「圖片網址」中。如果圖片網址正確，你可以看到圖片預覽。最後按「確定」。



9. 我們看到兩張新加入的圖片，可以按「儲存」了。

Google

協作平台

參考資料

早期儲存於 下午3:33

儲存取消

插入格式表格版面配置

◀▶正常10點B I U A ◻ 🔗 📄 🏠 📖 📑 ⚙️ HTTP

▼我的專題研習網站
參考資料
協作平台地圖
[編輯圖層](#)

參考資料

香港歷史博物館

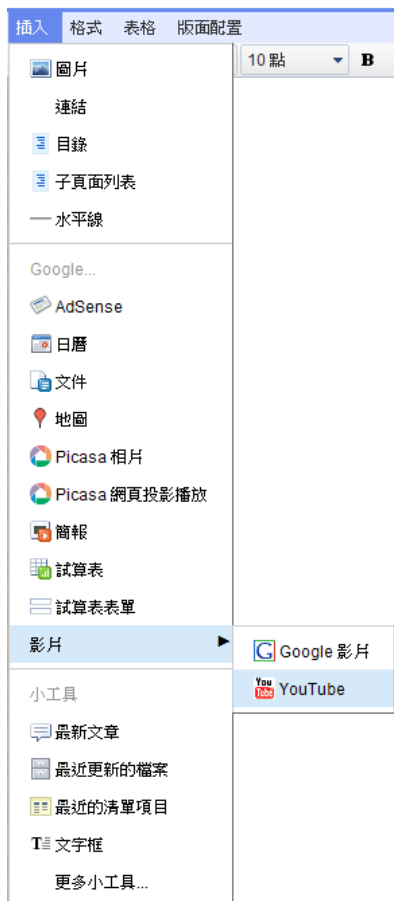


插入 YouTube 影片

1. 我們先到 YouTube (<http://www.youtube.com>) 開啟要插入的影片，並把網址複製。



2. 回到 Google Sites 並進入「參考資料」的編輯頁面，選取要插入影片的位置，再按「插入」>「影片」>「YouTube」。



3. 在彈出的插入 YouTube 影片視窗，把剛才複製的網址貼上到「貼上你 YouTube 影片的網址」。你亦可以選擇加入標題與否，我們在這裡把標題改成「香港歷史系列：淪陷前後」。按「儲存」。



4. YouTube 影片並不會立即顯示出來。按「儲存」。

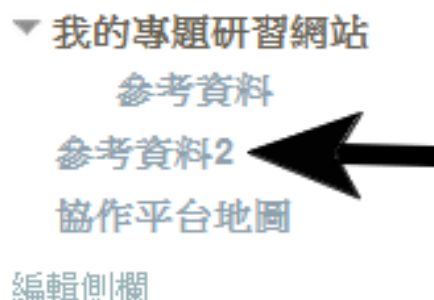


5. 現在可以播放 YouTube 影片了！

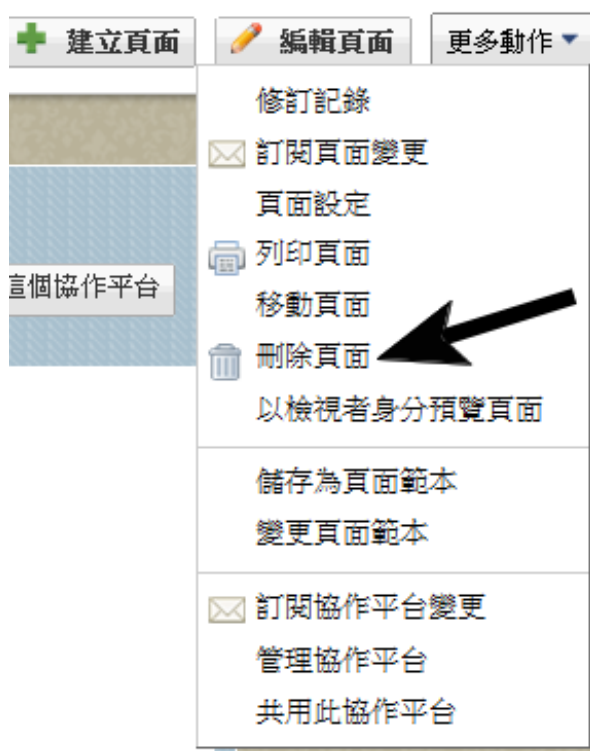


刪除頁面

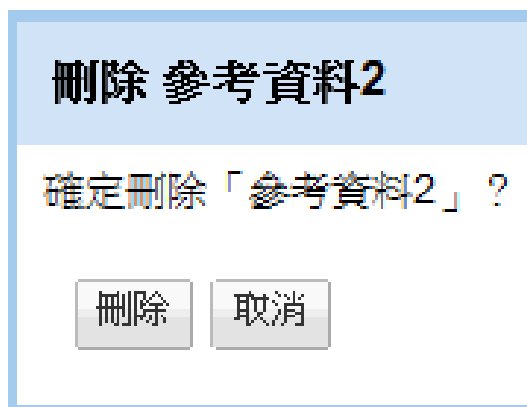
1. 我們有時建立了錯誤的頁面，希望刪除頁面。要刪除頁面，先進入希望刪除的頁面。



2. 按下右上方的「更多動作」>「刪除頁面」。

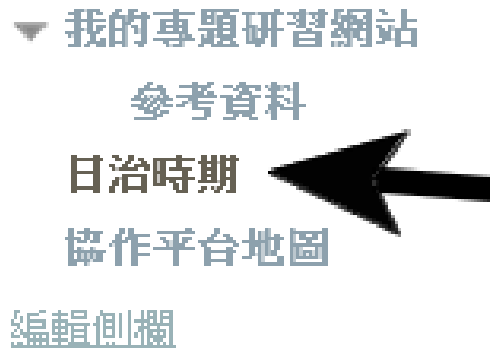


3. 在彈出的確定刪除視窗，按「刪除」。

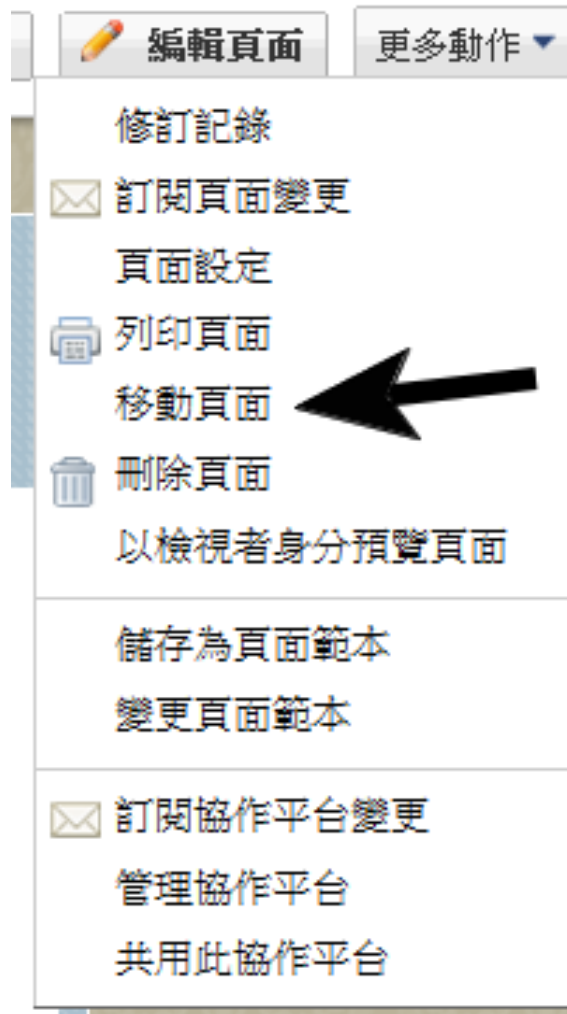


移動頁面

1. 我們有時在錯誤的位置建立了頁面，希望把頁面放會正確的位置。例如，在下圖中，我們希望把「日治時期」放在「我的專題研習網站」之下。我們先進入希望移動的頁面「日治時期」。



2. 按下右上方的「更多動作」>「移動頁面」。



3. 由於我們希望把「日治時期」放在「我的專題研習網站」之下，所以選取「我的專題研習網站」，然後按左下方的「移動」。



4. 「日治時期」已移至「我的專題研習網站」之下。

▼ 我的專題研習網站

參考資料

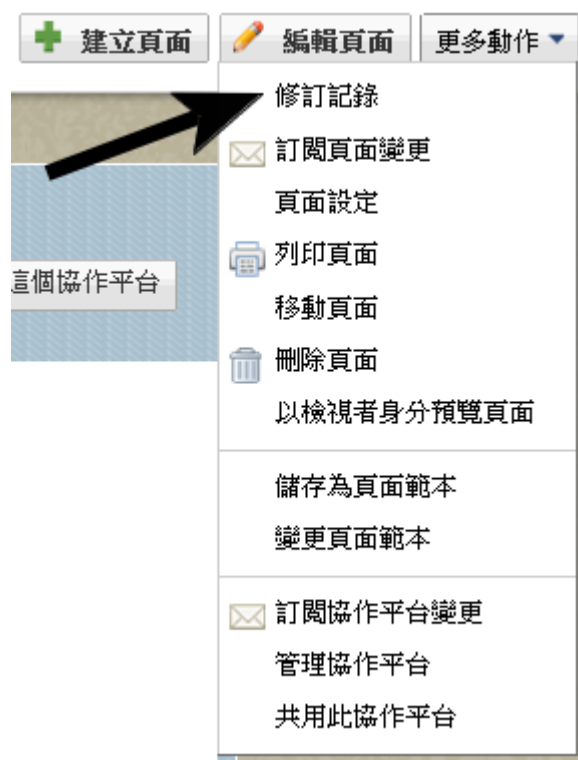
日治時期

協作平台地圖

[編輯側欄](#)

修訂記錄

1. Google sites 設有追蹤修訂的功能，讓我們可以重看網站的版本紀錄。首先移到你想重看各版本紀錄的頁面，然後按下右上方的「更多動作」>「修訂記錄」。



2. 你可以看到頁面「參考資料」共有 9 個版本，以及每個版本的編輯者。按下各個版本的連結，就可以看到頁面的各個版本。

版本記錄： 參考資料 檢視頁面列表 （上一頁 1-9 / 9 下一頁）			
版本	最後編輯時間	編輯者	
9 版 (目前版本)	2010/7/9 上午10:45	PBL QEF	
8 版	2010/7/8 下午3:35	PBL QEF	(還原至此版本)
7 版	2010/7/7 下午12:32	PBL QEF	(還原至此版本)
6 版	2010/7/7 上午11:58	PBL QEF	(還原至此版本)
5 版	2010/7/7 上午11:54	PBL QEF	(還原至此版本)
4 版	2010/7/7 上午11:37	PBL QEF	(還原至此版本)
3 版	2010/7/2 下午2:14	PBL QEF	(還原至此版本)
2 版	2010/7/2 下午12:52	PBL QEF	(還原至此版本)
1 版	2010/7/2 下午12:51	PBL QEF	(還原至此版本)
版本記錄： 參考資料 檢視頁面列表 （上一頁 1-9 / 9 下一頁）			

與他人共用協作平台

- 現在，其他人可以觀看我們的協作平台，卻不能對協作平台作出修改。我們需要作出一些設定，讓其他人可以與我們共用協作平台。在其中一個頁面上，按下右上方的「共用此協作平台」。



- 輸入你要邀請的人的電子郵件地址。如果你想邀請多於一人，請以逗號分隔他們的電子郵件地址。最後按邀請這些人。

邀請他人加入您的協作平台

☐ 以擁有者的身分 ☒ 以協作者的身分 ☐ 檢視者身分

abc@gmail.com, def@gmail.com

以半形逗號分隔電子郵件地址

[從通訊錄選擇](#)

[邀請這些人](#)

3. 在彈出的視窗，按「傳送」。

向這些人介紹協作平台？

收件者： abc@gmail.com, def@gmail.com

主旨：

訊息：

注意：郵件中會包含連至此協作平台的連結

[傳送](#) [略過傳送邀請](#) [取消](#) ☐ 寄送副本給我

4. 你已把其他人加入成為協作平台的協作者，他們可以修改你的協作平台了。

具存取權的使用者

擁有者 (1)

hkucite.qefpbl@gmail.com - [移除](#)

協作者 (2)

abc@gmail.com - [移除](#)

def@gmail.com - [移除](#)

檢視者 (0)